



DOKUMENT		DIARIENUMMER	
Arbetsordning för S:t Johannes församlingsråd Svenska kyrkan Malmö		Skriv diarienummer	
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTTYP	VERSION
Skriv namn	20260129	Skriv dokumenttyp	Bilaga 1

# Arbetsordning för församlingråden i Svenska kyrkan Malmö mandatperioden 2026 – 2029

(Tillämpliga delar av kyrkoordningen finns som bilaga

Antagen av S:t Johannes församlingsråd 2026 01 29

## Arbetsordning för S:t Johannes församlingsråd i Svenska kyrkan Malmö

### 1. Inledning

Varje församling inom Svenska kyrkan Malmö har ett församlingsråd som är församlingens styrelse. S:t Johannes församlingsråd (i detta fortsatta benämns som församlingsrådet) väljs av kyrkofullmäktige efter nominering i församlingen med undantag av kyrkoherden som är ordinarie ledamot enligt kyrkoordningen. Kyrkoherden har rätt att i sitt ställe utse annan präst som ledamot. I Svenska kyrkan Malmö har kyrkoherden utsett församlingsherden i församlingen i sitt ställe. Med sådan delegation följer kravet att hålla kyrkoherden välinformerad om de frågor som kan vara av särskilt intresse för församlingsrådet att vara delaktiga i.

Församlingsherden ska tillse att församlingsrådet är väl informerat om församlingens liv, de verksamheter som genomförs och planeras i församlingen. Delegationen innebär dessutom att förmedla relevant information från kyrkoherden, kyrkorådet och Lunds stift vidare till församlingsrådet.

Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsrådet möjlighet att yttra sig i ärendet.

Församlingsrådets uppgifter framgår i kyrkoordningen, se bilaga 1. Utöver dessa kan kyrkorådet delegera ytterligare uppgifter till församlingsrådet

### 2. Församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen (för hänvisningar i kyrkoordningen, se bilaga 1)

Enhetens namn

POSTADRESS: Postadress Postnr Ort

BESÖKSADRESS: Besöksadress

TELEFON: Telefon



## 2:1:1 GUDSTJÄNSTLIV

- Församlingsrådet beslutar om vilka former av huvudgudstjänst som ska användas i församlingen, efter samråd med präster och kyrkomusiker. **17 kap 6§**
- Kyrkoherden, eller den som fått delegation, ska samråda med församlingsrådet om huvudgudstjänstens uppbyggnad. **17 kap 8§**
- Kyrkoherden, eller den som fått delegation, ska också samråda med församlingsrådet om församlingens gudstjänstplan. **17 kap. 9§**
- Kyrkoherden, eller den som fått delegation, ska även samråda med präster och musiker och sedan få medgivande av församlingsrådet för att fatta beslut om att använda annan gudstjänstordning eller musik än den som finns i kyrkohandboken i församlingens huvudgudstjänst. Tillstånd behöver inhämtas från domkapitlet. **17 kap 6§**
- Kyrkoherden, eller den som fått delegation, ska inhämta medgivande från församlingsrådet beträffande ekumeniskt nattvardsfirande. **20 kap 6§**
- Församlingsrådet fattar beslut om ekumenisk huvudgudstjänst ska firas, dock efter samråd med präster och musiker och att tillstånd inhämtats från domkapitlet. **17 kap 7§**

## 2:1:2 KYRKOR

- Församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrka, och kan delegera det till kyrkoherde/församlingsherde **41 kap 3a§ - 7§**
- Ett pastorat kan inte utan församlingsrådets godkännande besluta om att ta en kyrka ur bruk om det inte finns särskilda skäl. **40 kap 7§**
- Ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum får inte göras utan godkännande av församlingsrådet. **40 kap 9§**

## 2:1:3 KYRKVÄRDAR OCH KOLLEKTER

- Församlingsrådet väljer kyrkvärdar. **4 kap 19§**
- Församlingsrådet väljer en av kyrkvärdarna till att vara inventarieansvarig. **40 kap 2§**
- Församlingsrådet beslutar om församlingskollekt. **43 kap 6§**
- Församlingsrådet får besluta om ändring av dag för riks- eller stiftskollekt om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. **43 kap 7§**

## 2:1:4 FÖRSAMLINGSINSTRUKTIONEN

- Kyrkorådet ska samråda med församlingsrådet innan beslut fattas om församlingsinstruktion. **57 kap 5§**
- Församlingsrådet har rätt att väcka ärende om ändring i församlingsinstruktionen **57 kap 6§**

## 2:1:5 BESLUT OM DEN EGNA FÖRSAMLINGEN

- Församlingsrådet har yttranderätt innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende som särskilt angår den egna församlingen. **3 kap 22§**
- Församlingsrådet väljer sin vice ordförande och om kyrkofullmäktige så beslutar även sin ordförande. **4 kap 26§**



## Arbetsordning för S:t Johannes församlingsråd Svenska kyrkan Malmö

### 2:1:6 INDELNINGSPRÅGOR OCH STIFTSBESLUT

- Församlingsrådet har yttranderätt om lokala beslut om församlingsindelningen. **37 kap 3a§**
- Församlingsrådet har rätt att begära prövning av pastoratets och stiftets beslut. **57 kap 8§**

## 2:2 Församlingsråd i Svenska Kyrkan Malmö

- Församlingsrådet ska arbeta med principiella och övergripande frågor som rör den grundläggande uppgiften.
- Församlingsrådet har tillsammans med kyrkorådet, kyrkoherden och församlingsherden ansvar för gudstjänstens utveckling. Tjänstgörande präst, kyrkomusiker, kyrkvårdar, gudstjänstvärdar och den gudstjänstfirande församlingen gestaltar tillsammans varje enskild gudstjänst.
- Församlingsrådet ska verkställa kyrkofullmäktige och kyrkorådets beslut på tillämpliga områden.
- Församlingsrådet för samtal om hur församlingsinstruktionen (FIN) implementeras genom handlingsplanen, som utarbetas av församlingsherden, utifrån omvärldsanalys för församlingen.
- Församlingsråden är rådgivande i församlingens budgetarbete, vilken församlingsherden ansvarar för utifrån delegation av kyrkoherden.
- Församlingsrådet ska, under förutsättning att man får insyn i frågan, uppmärksamt följa de frågor som inverkar på församlingens ekonomiska ställning.
- Kyrkorådet har beslutat att församlingsrådet kan fatta beslut om gåvomedel som inte är budgeterade upp till 50 000kr/år.

### 2:2:1 KYRKOHERDEN/FÖRSAMLINGSHERDEN

- Kyrkoherden, eller den präst som kyrkoherden utser, är ledamot i församlingsrådet.
- Församlingsherden leder arbetet inom församlingen på delegation av kyrkoherden.
- Församlingsherden bör få delegation av uppgiften att besluta om upplåtelse av församlingens kyrkor

### 2:2:2 FÖRSAMLINGSRÅDETS AU

- Församlingsrådet leds av en av kyrkofullmäktiges utsedd ordförande.
- Församlingsrådet utser inom sig en vice ordförande.
- Församlingsrådets AU består av ordförande, vice ordförande och församlingsherden.
- Församlingsherden är beredande.

### 2:2:3 ORDFÖRANDENS UPPGIFTER

Församlingsrådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda församlingsrådets arbete och att det bedrivs effektivt.

Ordförande ska särskilt:

- Bevaka att församlingsrådet fullgör de uppgifter som enligt kyrkoordning, församlingsinstruktion och arbetsordning ankommer på rådet.
- Se till att församlingsrådet fortlöpande uppdaterar sina kunskaper om kyrkoordningen och den grundläggande uppgiften.

## Arbetsordning för S:t Johannes församlingsråd Svenska kyrkan Malmö

- Efter samråd i AU fastställs förslag till dagordning för församlingsrådets sammanträden och skickas ut senast 7 dagar före varje sammanträde.
- Tillsammans med församlingsherden se till att församlingsrådet senast 7 dagar före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag som församlingsrådet behöver för att kunna fatta beslut i ärenden.
- Ansvarar för att protokoll förs och justeras inom 14 dagar efter sammanträdet genomförande.
- Kontrollera att församlingsrådets beslut verkställs.

### 2:2:4 FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDEN

- Församlingsrådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser.
- Församlingsrådet har fyra-sex sammanträden per år.
- Ersättare har närvaro- och yttranderätt vid sammanträdena även om de inte tjänstgör.
- Församlingsherden ansvarar för att en sekreterare finns för protokollförande.
- Sekreteraren har ansvar för att ledamöterna får korrekt arvode enligt de arvodesbestämmelser som fastställts av kyrkofullmäktige enligt de rutiner som kyrkoherden fastställt.

### 2:2:5 KALLELSE

- Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla dagordning med eventuella bilagor, plats och tid för sammanträdet
- Kallelsen ska senast sju dagar innan lämnas till ledamöter och ersättare digitalt eller via brev. Om ett ärende brådskar får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

### 2:2:6 DAGORDNING

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter:

- Val av justeringsperson
- Fastställande av dagordning
- Föregående protokoll
- Församlingsherdens information
- Beslutsärenden
- Informationsärenden
- Övriga frågor

### 2:2:7 INKALLANDE AV ERSÄTTARE

- Ersättarna går in i den ordning församlingsrådet bestämt.
- Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till församlingsrådets ordförande eller sekreterare.
- Är församlingsherden förhindrad att närvara tjänstgör kyrkoherden eller den präst som kyrkoherden utser.

### 2:2:8 BESLUTSFÖRHET

- Församlingsrådet är beslutsfört om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som ledamot räknas även tjänstgörande ersättare.



## 2:2:9 JÄV

- En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som rör ledamoten eller ledamotens make, sambo, förälder, barn, syskon, någon annan närstående eller något ledamoten närstående intresse. Detsamma gäller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till ledamotens opartiskhet i ärendet.
- Vid jäv får ledamoten gå ur sammanträdet och ersättare kallas in. När ärendet är avgjort får ledamoten kallas in till tjänstgöring igen.

## 2:2:10 TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDEN

- Ordföranden leder församlingsrådets sammanträde och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordförande får visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.
- Den som har rätt att delta i församlingsrådets överläggningar får ordet i den ordning i vilken vederbörande anmält sig och blivit uppropad. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse från ordförande rättar sig får ordföranden ta ifrån vederbörande ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare när den har ordet.

## 2:2:11 PROTOKOLL

- Av protokollet ska tydligt framgå vilka beslut som fattats.
- Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.
- Församlingsrådet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragraftexten ska därvid redovisas skriftligt innan församlingsrådet justerar den.

## 2:2:11 EXPEDIERING

- Förutom till samtliga ledamöter och ersättare ska sekreteraren tillse att protokollet expedieras till kyrkoherdefunktionens mejl.
- Sekreteraren har att diarieföra protokollet samt att se till att anslag om justeringen sätts upp på församlingens anslagstavlur inom 2 dagar från det att protokollets justerats.
- Protokollet ska publiceras på Svenska kyrkan Malmös externa webb och finns då tillgänglig för revisorer, förtroendevalda, medarbetare, volontärer och allmänheten.

## 2:2:12 LOJALITETSPLIKT

- Ledamot i församlingsrådet ska vara lojal mot de beslut som rådet fattar och verka för att det verkställs oavsett om man biträtt dem eller inte, förutsatt att det inte strider mot kyrkoordning, lag eller annan författning.



## Bilaga 1

### Församlingsrådet i kyrkoordningen:

#### 2 kapitlet

##### **Beredning**

**22 §** Innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende ska det ha beretts av kyrkorådet. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. I kyrkorådets beredning ska ingå en analys av vilka konsekvenser ett beslut får för barn. Kyrkorådet ska lägga fram förslag till beslut i ärendet.

#### 4 kapitlet

##### **Kyrkvårdar**

**19 §** Församlingens kyrkoråd eller, om församlingen ingår i ett pastorat, församlingsrådet väljer kyrkvårdar för mandatperioden. Till kyrkvård får den väljas som

1. tillhör Svenska kyrkan,
2. är döpt, och
3. har fyllt 16 år.

Minst en av kyrkvårdarna ska vara ledamot eller ersättare i församlingens kyrkoråd eller i församlingsrådet. Ingen får vara kyrkvård i mer än en församling samtidigt. (SvKB 2018:6)

##### **FÖRSAMLINGSRÅD**

**20 §** Av 2 kap. 8 § framgår att det i varje församling som ingår i ett pastorat ska finnas ett församlingsråd som styrelse.

##### **Församlingsrådets uppgifter**

**21 §** Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar.

##### **Val av församlingsråd**

**22 §** Kyrkofullmäktige väljer ledamöter, förutom kyrkoherden, och ersättare i församlingsrådet. Antalet bestämmer kyrkofullmäktige. Antalet valda ledamöter får inte vara mindre än fyra. Antalet ersättare ska vara minst hälften av antalet valda ledamöter.

**23 §** Inför val av ett nytt församlingsråd ska ett församlingsmöte eller annat öppet nomineringsmöte hållas som säkerställer församlingens inflytande. Vid ett sådant möte nominerar församlingens röstberättigade medlemmar kandidater till församlingsrådet.

Kyrkorådet ansvarar för att ett möte enligt första stycket hålls. Om det sker en ändring i den lokala strukturen som innebär att ett nytt pastorat bildas eller ett befintligt pastorat ändras och interimisdelegerade har valts, ansvarar i stället interimisstyrelsen för att mötet hålls. (SvKB 2020:2)

##### **Kyrkoherden som ledamot**

**24 §** Kyrkoherden är ledamot i församlingsrådet. Bestämmelser om kyrkoherdens rätt att i sitt ställe utse en annan präst som ledamot finns i 5 kap.

**Ordförande**

**26 §** Kyrkofullmäktige ska bland de valda ledamöterna välja en ordförande och församlingsrådet en vice ordförande. Kyrkofullmäktige får uppdra åt församlingsrådet att även välja ordförande.

**Hänvisningsbestämmelser****27 § Följande bestämmelser om kyrkorådet ska tillämpas på församlingsrådet:**

- 9 § om när uppdragen upphör efter omval,
- 10 § om fyllnadsval,
- 12 § om tillfällig ordförande,
- 13 § om när sammanträdena ska hållas,
- 14 § om ersättarnas tjänstgöring,
- 15 § om beslutsförhet,
- 15 a § om deltagande på distans,
- 16 och 17 §§ om jäv, och
- 18 § om ärendenas avgörande och protokollet.

Tillkännagivande om protokollsjustering ska anslås på församlingens anslagstavla eller, om församlingen inte har en egen anslagstavla, på pastoratets anslagstavla. (SvKB 2019:7)

**Bestämmelserna ovan § för § som ska tillämpas på församlingsrådet****9 § om när uppdragen upphör efter omval**

Om valet till kyrkofullmäktige har upphävts och omval har ägt rum eller om rättelse har vidtagits genom förnyad sammanräkning och mandatfördelningen mellan nomineringsgrupperna därvid har ändrats, upphör uppdragen för de ledamöter och ersättare i kyrkorådet som har valts av fullmäktige, två månader efter det att omvalet eller sammanräkningen har avslutats.

När omvalet eller sammanräkningen har avslutats, ska fullmäktige förrätta nytt val av ledamöter och ersättare för återstoden av tjänstgöringstiden.

**10 § om fyllnadsval**

Om en vald ledamot eller ersättare avgår under tjänstgöringstiden, ska ett fyllnadsval hållas för den tid som återstår.

Om en ledamot har utsetts vid ett proportionellt val inträder i stället en ersättare enligt den turordning som har bestämts för ersättarna.

**12 § om tillfällig ordförande**

Om varken ordföranden eller någon vice ordförande kan närvara vid ett sammanträde med kyrkorådet utser rådet en annan vald ledamot att vara ordförande för det tillfället.

Om ordföranden för längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, får rådet utse en annan vald ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra hans eller hennes uppgifter under denna tid.

**13 § om när sammanträdena ska hållas**

Kyrkorådet bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden ska även hållas, när minst en tredjedel av rådets ledamöter eller kyrkoherden begär det eller när ordföranden anser att det behövs.



## Arbetsordning för S:t Johannes församlingsråd Svenska kyrkan Malmö

Det nyvalda kyrkorådet får sammanträda under valåret för att välja personer till de uppdrag inom församlingen som avser tiden efter valåret.

### 14 § om ersättarnas tjänstgöring

I fråga om ersättarnas tjänstgöring i kyrkorådet tillämpas bestämmelserna i 3 kap. 14–16 §§ om ersättarnas tjänstgöring i kyrkofullmäktige.

Ersättarna får närvara vid rådets sammanträden.

### 15 § om beslutsföret,

Kyrkorådet får handlägga ärenden bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande

### 15 a § om deltagande på distans,

Kyrkofullmäktige beslutar om och i vilken utsträckning ledamöter får delta i kyrkorådets sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 3 kap. 17 a § första stycket.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträde. (SvKB 2019:7)

**16 §** En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som rör ledamoten eller ledamotens make, sambo, förälder, barn, syskon, någon annan närstående eller något ledamoten närstående intresse.

Detsamma gäller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till ledamotens opartiskhet i ärendet.

I fråga om jäv i övrigt tillämpas bestämmelsen i 3 kap. 19 §. Bestämmelserna om kyrkofullmäktige ska då gälla kyrkorådet.

**17 §** Bestämmelserna i 16 § gäller även anställda och andra personer som på kyrkorådets uppdrag handlägger ett ärende

### 18 § om ärendenas avgörande och protokollet.

Följande bestämmelser om kyrkofullmäktige ska tillämpas på kyrkorådet:

- 3 kap. 31 § om ordförandens förslag och om beslut,
- 3 kap. 32 och 33 §§ om omröstning,
- 3 kap. 34 § om ordförandens utslagsröst och lottning,
- 3 kap. 35 § om reservation,
- 3 kap. 36 § om ordförandens ansvar för protokollet,
- 3 kap. 37 och 38 §§ om protokollets innehåll,
- 3 kap. 39 § om protokollets justering, och
- 3 kap. 40 § om tillkännagivande av protokollsjustering.

Vid tillsättning av en befattning tillämpas bestämmelserna i 3 kap. 32 § om slutna omröstning och i 3 kap. 34 § om lottning.

Tillkännagivande om protokollsjustering ska anslås på församlingens anslagstavla eller, om församlingen inte har en egen anslagstavla, på pastoratets anslagstavla. (SvKB 2019:7)



## **Bestämmelserna ovan om kyrkofullmäktige i kapitel 3 § för § som ska tillämpas på församlingsrådet**

**31 §** När överläggningen är avslutad lägger ordföranden fram förslag till beslut. Varje förslag ska utformas så att det kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med ett klubbslag, om inte någon ledamot begär omröstning.

**32 §** Om en ledamot begär omröstning, ska den ske öppet, utom i ärenden som gäller val.

**33 §** Vid en omröstning gäller den mening som mer än hälften av ledamöterna är ense om.

**34 §** Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande. I ärenden som gäller val fattas beslutet dock genom lottning.

**35 §** Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet har avslutats. Om ledamoten vill utveckla reservationen närmare, ska den avfattas skriftligen och lämnas senast när protokollet justeras.

**36 §** Vid kyrkofullmäktiges sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar.

**37 §** Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort vid sammanträdet och vilka ärenden som kyrkofullmäktige har handlagt.

**38 §** Protokollet ska för varje ärende redovisa

1. vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka,
2. i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut,
3. genomförda omröstningar och hur de har utfallit,
4. vilka beslut som har fattats,
5. vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar,
6. vilka reservationer som har anmälts mot besluten, och
7. särskild mening enligt 20 §.

**39 §** Ett protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som kyrkofullmäktige har bestämt.

**40 §** Senast på andra dagen efter justeringen ska denna tillkännages på församlingens anslagstavla. Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt och vilken dag som det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort innan tiden för att överklaga har gått ut. En uppgift om vilken dag tillkännagivandet anslogs ska tecknas på protokollet eller utfärdas särskilt.

## **17 kap. Gudstjänstliv Inledning**

Arbetsordning för S:t Johannes församlingsråd Svenska kyrkan Malmö

Gudstjänsten är kyrkolivets centrum, där församlingen möter Gud i Ordet och sakramenten. Kyrkans dag för huvudgudstjänster är söndagen, eftersom Jesus Kristus uppstod på söndagen, Herrens dag. Gudstjänsten är hela församlingens gåva och uppgift. Alla i församlingen är kallade att delta i gudstjänsten och komma med sina erfarenheter och livsfrågor till det gemensamma mötet med Gud. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. Prästen, kyrkomusikern, kyrkvårdarna och den gudstjänstfirande församlingen gestaltar tillsammans varje enskild gudstjänst.

I gudstjänsten får tron näring genom förkunnelsen av evangeliet, firandet av den heliga måltiden och gemenskapen i bön och lovsång. De som firar gudstjänst sänds ut för att i vardagen vittna om evangelium och göra kärlekens gärningar, till mission och diakoni. (SvKB 2012:14)

### **Svenska kyrkans gudstjänstliv**

**1 §** I församlingen ska gudstjänst firas i form av den allmänna gudstjänsten, kyrkliga handlingar och andra gudstjänster. (SvKB 2017:14)

### **Gudstjänstens öppenhet och tillgänglighet**

#### **2 § Svenska kyrkans gudstjänster är öppna för alla.**

Den som tillhör Svenska kyrkan har rätt att i sin församling bli delaktig av de kyrkliga handlingarna dop, bikt, konfirmation, vigsel och begravning enligt vad som föreskrivs i denna kyrkoordning. Bestämmelser om möjligheterna att i en annan församling bli delaktig av kyrkliga handlingar finns i 22–24 kap. (SvKB 2014:7)

### **Huvudgudstjänster**

**3 §** I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska en huvudgudstjänst i form av den allmänna gudstjänsten firas alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat.

För ett pastorat ska domkapitlet i församlingsinstruktionen besluta vad som ska gälla beträffande huvudgudstjänster i församlingarna. (SvKB 2005:6; 2012:14; 2017:14)

#### **4 § Huvudgudstjänster ska firas**

1. enligt någon av de ordningar för huvudgudstjänster som finns i kyrkohandboken, eller
2. som gudstjänst med biskops-, präst- eller diakonvigning, sändning, mottagande av kyrkoherde eller kyrkoinvigning.

I 18 kap. 6 och 6 a §§ finns bestämmelser om möjligheterna att i huvudgudstjänsten använda annan gudstjänstordning och annan musik än den som ingår i kyrkohandboken. (SvKB 2017:14)

**5 §** Domkapitlet får besluta om det minsta antal huvudgudstjänster med nattvard som ska firas i varje församling under ett kyrkoår.

**6 §** Kyrkorådet i en församling eller församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (SvKB 2012:14; 2017:14)

**7 §** En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens kyrkoråd eller församlingsråd medger det. Innan kyrkorådet eller församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (SvKB 2012:14)

**8 §** Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens kyrkoråd eller församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning.



## Arbetsordning för S:t Johannes församlingsråd Svenska kyrkan Malmö

Den präst som leder huvudgudstjänsten beslutar vilka av kyrkohandbokens alternativ inom varje moment som ska användas. (SvKB 2012:14; 2017:14)

### Gudstjänstplan

**9 §** Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens kyrkoråd eller församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster.

Vid oenighet mellan kyrkorådet eller församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (SvKB 2012:14)

### Beslut om psalmer och andra församlingssånger

**10 §** Den präst som leder en gudstjänst beslutar efter samråd med den tjänstgörande kyrkomusikern vilka psalmer eller andra församlingssånger som ska användas.

### Kollekter

**11 §** I gudstjänsten får kollekt tas upp till Svenska kyrkans verksamhet eller till någon annan verksamhet som det är angeläget för Svenska kyrkan att stödja.

Vid varje huvudgudstjänst ska en kollekt tas upp om inte särskilda skäl talar mot detta. Vid övriga gudstjänster får kollekt tas upp enligt bestämmelserna i 43 kap. (SvKB 2017:14)

## 20 kap. Nattvard

### Ekumeniskt nattvardsfirande

**6 §** Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster, och kyrkorådet eller församlingsrådet ska ge sitt medgivande. Biskopen får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst som firas för ett kontrakt eller för stiftet. (SvKB 2012:14)

## 37 kap. Ändringar i indelningen, m.m. (tillämpliga §§)

### ÄNDRINGAR I DEN LOKALA STRUKTUREN

**1 § Upphört att gälla. (SvKB 2017:18)**

#### Grunderna för den lokala strukturen

**2 §** En församling som inte ingår i ett pastorat ska, utöver det som är angivet i 3 §, kunna fullgöra församlingens uppgifter enligt bestämmelserna i 2 kap. 1 § och enligt bestämmelser i kyrkoordningen i övrigt. (SvKB 2012:14)

**3 § Om en församling ingår i ett pastorat gäller följande:**

1. I församlingen ska firas gudstjänster i enlighet med vad som framgår av församlingsinstruktionen.
2. I församlingen ska finnas minst ett kyrkoråd, invigt i Svenska kyrkans ordning.
3. I församlingen ska finnas personer som tar ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd och personer som fullgör uppdragen som för-troendevalda i församlingen. (SvKB 2012:14)

**3 a §** En ändring i församlingsindelningen ska alltid göras så att de berörda församlingarna erhåller sammanhängande gränslinjer. (SvKB 2014:3; 2017:18)

## 40 kap. Kyrkobyggnader (tillämpliga §§)

### Invigning av nya kyrkobyggnader

**1 § En kyrkobyggnad tas i bruk när kyrkorummet invigs.**

#### Vård av kyrkobyggnader och deras inventarier

**2 §** Kyrkobyggnader och deras inventarier ska underhållas så att de kan tjäna sitt ändamål. I kulturmiljölagen (1988:950) finns ytterligare bestämmelser om vården av kyrkobyggnader och inventarier.

Kyrkobyggnaderna ska hållas tillgängliga för allmänheten.

Kyrkoherden och en kyrkvård ansvarar för kyrkobyggnadernas inventarier i enlighet med bestämmelserna i kulturmiljölagen.

Kyrkvården ska utses av kyrkorådet, om det är en församling som inte ingår i ett pastorat, eller av församlingsrådet. Han eller hon utses bland de kyrkvårdar som är ledamöter eller ersättare i kyrkorådet eller i församlingsrådet. Kyrkoherden får utse någon annan präst som arbetar i församlingen att ansvara i stället för kyrkoherden. (SvKB 2012:14; 2014:7)

### Beslut om att ta kyrkorum ur bruk

**7 §** En församling får besluta att ett kyrkorum inom församlingen ska tas ur bruk.

Om församlingen ingår i ett pastorat, ska beslutet dock fattas av pastoratet. Om församlingen inte godkänner att kyrkorummet tas ur bruk, får pastoratet besluta detta endast om det finns särskilda skäl. (SvKB 2012:14; 2016:1)

**8 §** Om församlingen eller pastoratet överväger att ta ett kyrkorum ur bruk ska samråd ske med stiftsstyrelsen. När det finns ett förslag om att ta ett kyrkorum ur bruk ska stiftsstyrelsen under tiden för samrådet ge domkapitlet och länsstyrelsen tillfälle att yttra sig.

För att gälla ska ett beslut att ta ett kyrkorum ur bruk fastställas av stiftsstyrelsen.

När en kyrkobyggnad har överlåtits till trossamfundet Svenska kyrkan enligt 10 § får kyrkostyrelsen besluta att ta ett kyrkorum ur bruk. Före ett sådant beslut ska kyrkostyrelsen ge domkapitlet i det stift där kyrkan är belägen och den länsstyrelse som har tillsynsansvar enligt kulturmiljölagen tillfälle att yttra sig. (SvKB 2012:14; 2016:1)

### Ändring av kyrkobyggnad eller kyrkorum

**9 §** Ett pastorat får inte besluta om ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum utan att församlingen först har godkänt dessa. (SvKB 2012:14)

## 41 kap. Upplåtelse av kyrka

### Hur en kyrka får upplåtas

**1 §** Ärkebiskopen, stiftets biskop och en sådan biskop som fullgör uppgifter för stiftets biskop får använda kyrkorna i stiftet för gudstjänster och för biskopliga ämbetshandlingar.

**2 §** Präster som tjänstgör i en församling får använda församlingens kyrkor för församlingens gudstjänster och för kyrkliga handlingar som avser någon som tillhör församlingen.

**3 §** En kyrka får upplåtas för andra ändamål än de som avses i 1 eller 2 § bara om det kan antas att kyrkorummet och dess inventarier kommer att behandlas med pietet och aktsamhet. Den får inte upplåtas för något ändamål som kränker kyrkorummets helgd. En upplåtelse får inte heller ske på så sätt att den hindrar församlingens gudstjänstliv eller verksamhet i övrigt.



Upplåtelse av församlingskyrka för kyrkliga handlingar i andra fall än de som avses i 2 § får vägras bara om upplåtelsen skulle strida mot bestämmelserna i första stycket. (SvKB 2016:1)

### Vem som beslutar om upplåtelse av församlingskyrka

**3 a §** För en församling som ingår i ett pastorat gäller det som sägs om kyrkorådet i 4–6, 8 och 9 §§ i stället för församlingsrådet. (SvKB 2012:14; 2013:7; 2016:1)

**4 §** Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens kyrkoråd.

**5 §** Innan kyrkorådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt.

**6 §** Kyrkorådet får uppdra åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i kyrkorådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka.

**7 §** När kyrkoherden har utsett en annan präst att vara ledamot i församlingsrådet, ska det som sägs i 5 och 6 §§ om kyrkoherden gälla för den prästen. (SvKB 2013:7)

**8 §** Kyrkorådets beslut om upplåtelse av kyrka ska gälla omedelbart.

### Överklagande

#### **9 § Kyrkorådets beslut enligt detta kapitel får överklagas hos domkapitlet.**

Rätt att överklaga har

1. den som gjort en framställning om upplåtelse, såvitt avser ett beslut att inte upplåta kyrka,
2. ledamot i kyrkorådet, såvitt avser ett beslut att upplåta kyrka, och
3. kyrkoherden, såvitt avser ett beslut att upplåta kyrka.

Domkapitlets beslut får inte överklagas.

## **43 kap. Kollekt**

### **Allmänt**

**1 §** I samband med gudstjänst får kollekt tas upp för att stödja Svenska kyrkans verksamhet eller någon annan verksamhet som kan anses angelägen för Svenska kyrkan. (SvKB 2017:14)

**2 §** Kollekten är en rikskollekt om den ska tas upp i landets alla församlingar, en stiftskollekt om den ska tas upp i alla församlingar inom ett stift och en församlingskollekt om den ska tas upp inom en församling.

När rikskollekt eller stiftskollekt har beslutats för viss dag, ska sådan kollekt tas upp vid huvudgudstjänsten eller, om någon sådan gudstjänst inte firas den dagen, en annan gudstjänst denna dag. (SvKB 2002:9)

**3 §** Beslut om rikskollekter och stiftskollekter får fattas för högst tre år framåt i tiden.

### **Rikskollekter**

#### **4 § Rikskollekter får tas upp högst trettio dagar varje år.**

Kyrkostyrelsen bestämmer kollektändamålen och vilka dagar som rikskollekter för de olika ändamålen ska tas upp.

### **Stiftskollekter**

#### **5 § Stiftskollekt får tas upp högst tio dagar varje år.**



## Arbetsordning för S:t Johannes församlingsråd Svenska kyrkan Malmö

Domkapitlet bestämmer kollektändamålen och vilka dagar som stiftskollekt för de olika ändamålen ska tas upp. En stiftskollekt får inte beslutas för någon dag då kyrkostyrelsen har beslutat att en rikskollekt ska tas upp.

### **Församlingsskollokter**

**6 §** Församlingens kyrkoråd eller församlingsråd beslutar om församlingsskollokt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänstillfälle kollekten ska tas upp. En församlingsskollokt får inte beslutas för någon dag eller något gudstjänstillfälle då kyrkostyrelsen har beslutat att en rikskollekt ska tas upp eller domkapitlet har beslutat att en stiftskollekt ska tas upp. Av 7 § framgår att kollektdag i vissa fall kan ändras.

Kyrkoherden får för en viss gudstjänst besluta om kollekten, om någon kollekt inte har blivit bestämd och kyrkorådet eller församlingsrådet inte hinner besluta i frågan. Om kyrkoherden inte har beslutat något, får den präst som tjänstgör vid gudstjänsten besluta i frågan. Innan kyrkoherden eller någon annan präst i sådant fall beslutar om kollekt ska de tjänstgörande kyrkvårdarna först få säga sin mening. Ett sådant beslut ska anmälas vid kyrkorådets eller församlingsrådets nästa sammanträde. (SvKB 2012:14)

### **Ändring av kollekt dagar**

**7 §** En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens kyrkoråd eller församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (SvKB 2012:14)

## **57 kap. Tillsyn (tillämpliga §§)**

### **FÖRSAMLINGSINSTRUKTION**

#### **Församlingsinstruktionens innehåll**

**5 §** För varje församling ska det finnas en församlingsinstruktion. Församlingar som ingår i ett pastorat ska ha en gemensam församlingsinstruktion. Förslag till församlingsinstruktion ska utarbetas av kyrkoherden och kyrkorådet i samråd med domkapitlet. Avseende den redovisning som avses i andra stycket ska samrådet ske med stiftet. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingens råden inom pastoratet. Instruktionsen ska innehålla

1. de regler för församlingen och församlingens verksamhet som domkapitlet får besluta enligt bestämmelser i denna kyrkoordning,

2. ett pastoralt program för församlingens grundläggande uppgift att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. I det pastorala programmet ska även behandlas dels församlingens verksamhet på de andra språk än svenska som behöver användas för att församlingen ska kunna fullgöra sin grundläggande uppgift dels barnets perspektiv utifrån en barnkonsekvensanalys.

För en domkyrkoförsamling ska särskilt redovisas hur domkyrkans funktion kommer till uttryck som församlingskyrka och stiftskatedral.

När det finns flera kyrkor i en församling ska redovisas hur dessa i huvudsak används.

Utöver vad som sägs i första till tredje styckena ska i en gemensam församlingsinstruktion för församlingarna i ett pastorat även redovisas hur ansvaret för församlingens grundläggande uppgift är fördelat mellan församlingarna och pastoratet. Där ska också redovisas hur de befattningar som präst

som ska finnas inrättade enligt 37 kap. 19 § i huvudsak disponeras. (SvKB 2009:4; 2010:6; 2012:5; 2012:14; 2015:9; 2016:1; 2019:7; 2023:5)

### Utfärdande och ändring av en församlingsinstruktion

**6 §** Församlingsinstruktionen får utfärdas av domkapitlet efter godkännande av kyrkofullmäktige och kyrkoherde var för sig. Den är därefter bindande för församlingen och, när det är fråga om en gemensam församlingsinstruktion, för pastoratet och dess församlingar.

Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkofullmäktige, kyrkorådet, ett församlingsråd, kyrkoherden eller domkapitlet. Ändringen godkänns och utfärdas på samma sätt som instruktionen.

Kyrkorådet ska minst vart fjärde år pröva om det ska ske en ändring av församlingsinstruktionen. Om inget förslag till ändring utarbetas ska skälen för detta anmälas till kyrkofullmäktige och domkapitlet. (SvKB 2009:4; 2012:14)

**7 §** Domkapitlet får, om det finns särskilda skäl, utan godkännande av kyrkofullmäktige och kyrkoherde, utfärda församlingsinstruktion samt besluta att ändra de delar av församlingsinstruktionen som avser regler enligt 5 § 1. Den utfärdade eller ändrade församlingsinstruktionen gäller för församlingen eller pastoratet och dess församlingar först efter det att kyrkofullmäktige och kyrkoherden har underrättats om beslutet.

För församlingar inom Svenska kyrkan i utlandet gäller det som sägs i första stycket om kyrkofullmäktige istället kyrkorådet. (SvKB 2010:6; 2012:14)

## BESLUTSPRÖVNING

### Tillämpningsområde

**8 §** Beslut av en församling prövas på begäran av den som tillhör församlingen och som vid tidpunkten för begäran har fyllt 16 år. Församlingens beslut prövas också på begäran av kyrkoherden även om han eller hon inte tillhör församlingen.

Beslut av ett pastorat prövas på begäran av en församling som ingår i pastoratet och på begäran av den som tillhör en sådan församling och som vid tidpunkten för begäran har fyllt 16 år. Pastoratets beslut prövas också på begäran av kyrkoherden även om kyrkoherden inte tillhör någon av församlingarna som ingår i pastoratet.

Beslut av en samfällighet för särskilda uppgifter prövas på begäran av en församling inom samfälligheten, ett pastorat inom samfälligheten och på begäran av den som tillhör en församling inom samfälligheten och som vid tidpunkten för begäran har fyllt 16 år.

Beslut av ett stift prövas på begäran av en församling i stiftet, på begäran av ett pastorat i stiftet och på begäran av den som tillhör en församling i stiftet och som vid tidpunkten för begäran har fyllt 16 år.

Beslut av en tillsättningsnämnd enligt 34 kap. 12 § prövas på begäran av den som tillhör en församling för vilken domprosten är kyrkoherde och som vid tidpunkten för begäran har fyllt 16 år.

Prövning av beslut enligt första–fjärde styckena gäller dock inte

1. om det i lag eller annan författning eller i denna kyrkoordning finns särskilda föreskrifter om överklagande,
2. beslut av rent förberedande eller rent verkställande art,
3. beslut som har fattats av ett församlingsmöte eller annat öppet nomine-ringsmöte enligt 4 kap. 23 §, och

4. beslut som har fattats av domkapitlet. (SvKB 2002:9; 2003:9; 2009:4; 2012:14; 2019:10)

### Hur man begär beslutsprövning

**9 §** Domkapitlet avgör som första instans frågor om beslutsprövning när beslut har fattats av en församling, ett pastorat eller en kyrklig samfällighet för särskilda uppgifter. Svenska kyrkans överklagandenämnd avgör frågor om beslutsprövning när beslut har fattats av ett stift eller en tillsättningsnämnd enligt 34 kap. 12 §.

En begäran om beslutsprövning ska vara skriftlig och ges in till prövningsinstansen. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som ska prövas och vilka omständigheter som åberopas till stöd för prövningen.

Framställningen ska ha kommit in till prövningsinstansen inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på församlingens, pastoratets, samfällighetens respektive stiftets anslagstavla att protokollet över beslutet har justerats.

Anslaget om protokolljusteringen måste vara uppsatt på anslagstavlan under hela klagotiden för att tiden ska löpa ut.

Om framställningen före klagotidens utgång har kommit in till församlingen, pastoratet, samfälligheten respektive stiftet i stället för till prövningsinstansen, ska den ändå prövas. (SvKB 2009:4; 2012:14; 2019:10; 2022:5; 2023:6)

### Grunder för prövningen

#### **10 § Ett prövat beslut ska upphävas, om det**

1. inte har tillkommit i rätt ordning,
2. hänför sig till något som inte är en angelägenhet för församlingen, pastoratet, samfälligheten respektive stiftet,
3. har fattats av ett organ som har överskridit sina befogenheter, eller
4. strider mot kyrkoordningen, någon annan kyrklig bestämmelse eller någon rättsregel som Svenska kyrkan har att följa. (SvKB 2012:14; 2019:10)

### Handläggningen i domkapitlet

**11 §** Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts. Om det behövs ska ett yttrande inhämtas från den instans som tidigare har beslutat i saken. Ett yttrande får också inhämtas från ett annat kyrkligt organ, en myndighet, en organisation eller en enskild person, som har särskild kunskap i den fråga som ärendet rör. Vid behov kan även den som har begärt beslutsprövning ges anvisningar om hur utredningen bör kompletteras. Överflödiga utredningar får avvisas.

**12 §** Förfarandet är skriftligt. Uppgifter får dock lämnas och inhämtas muntligt, om det kan antas vara till fördel för utredningen. Muntliga uppgifter ska, om de tillför ärendet någonting av betydelse, noga dokumenteras. En handling ska bekräftas av avsändaren om prövningsinstansen anser att det behövs. (SvKB 2023:6)

**13 §** Ett ärende får inte avgöras utan att den som har begärt beslutsprövning har underrättats om alla uppgifter som har tillförts ärendet av någon annan än parten själv. Parten ska därvid ges tid att bemöta de nya uppgifterna.

En sådan underrättelse behövs inte, om



## Arbetsordning för S:t Johannes församlingsråd Svenska kyrkan Malmö

1. det prövade beslutet kommer att upphävas,
2. de nya uppgifterna saknar betydelse i ärendet, eller
3. underrättelse på något annat sätt är uppenbart onödig.

**14 §** Bestämmelserna i 13 § ska tillämpas på motsvarande sätt när det gäller underrättelse till den instans som har fattat det beslut som prövas.

**15 §** När det gäller jäv mot den som handlägger beslutsprövningsärenden ska bestämmelserna i 4 kap. 13–15 §§ rättegångsbalken om jäv mot domare tillämpas.

### Beslut

**16 §** Prövningsinstansen får förordna att det beslut som prövas tills vidare inte ska gälla. Prövningsinstansen får också förordna rörande saken i övrigt, i avvakt-tan på att ärendet avgörs slutligt. (SvKB 2009:4)

**17 §** Det slutliga avgörandet av ärendet ska grundas på vad handlingarna inne-håller. Av beslutet, som ska avfattas skriftligt, ska framgå

1. tid och plats för meddelande av beslutet,
2. parterna samt deras ombud eller biträden,
3. vilket beslut som prövas,
4. saken,
5. innehållet i det beslut som prövas,
6. parternas och underinstansens yrkanden och invändningar,
7. om yttrande har inhämtats från någon annan,
8. skälen för beslutet,
9. innehållet i beslutet,
10. vem som har fattat beslutet,
11. vem som har varit med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet,
12. vem som har varit föredragande,
13. skiljaktig mening, där sådan förekommit, och
14. information om hur man överklagar.

Kopior av beslutet ska tillställas den som har begärt prövningen och den in-stans som har fattat det prövade beslutet.

### Rättelse av skrivfel och liknande

**18 §** Prövningsinstansen får rätta sitt beslut om det innehåller någon uppenbar oriktighet, på grund av ett skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende. (SvKB 2009:4)

### ÖVERKLAGANDE AV BESLUTSPRÖVNINGSÄRENDEN

**19 §** Domkapitlets slutliga beslut i beslutsprövningsärenden får överklagas hos Svenska kyrkans överklagandenämnd. Rätt att överklaga har

1. den som begärt beslutsprövning, såvitt avser beslut att inte upphäva ett be-slut eller att inte förordna i saken, och
2. den instans som har fattat det prövade beslutet, såvitt avser beslut att upphäva beslutet.

Arbetsordning för S:t Johannes församlingsråd Svenska kyrkan Malmö

Beslut i ett beslutsprövningsärende som innebär att ärendet inte avgörs slutligt får överklagas endast i samband med talan mot det slutliga avgörandet av ärendet. Ett beslut får dock överklagas särskilt när det avser

1. ogillad invändning om jäv mot ledamot i överprövningsinstansen,
2. ogillad invändning om att hinder föreligger mot prövning av överklagan, och
3. förordnande rörande saken i avvaktan på slutligt avgörande.

Beslut, som innebär att ärendet återförvisas till en lägre instans, får överklagas endast om beslutet innefattar avgörande av en fråga som inverkar på ärendets utgång.

Domkapitlets övriga beslut enligt detta kapitel får inte överklagas.

### **Åtgärder när ett beslut har upphävts**

**20 §** Om ett beslut har upphävts och om beslutet redan har verkställts, ska det organ som har fattat beslutet se till att verkställigheten rättas i den utsträckning som det är möjligt. Ett beslut om rättelse ska fattas så snart som möjligt.

En församling, ett pastorat och en samfällighet för särskilda uppgifter ska senast tre månader efter att ett beslut har upphävts meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av upphävandet. (SvKB 2009:4; 2012:14; 2019:10)