

VILLKOR FÖR KYRKOANTIKVARISK ERSÄTTNING

VERSION 2.0

Villkoren inleds med en kort text vars avsikt är att sätta fördelningen av den kyrkoantikvariska ersättningen i ett sammanhang, utifrån en aktuell syn på kulturmiljö- och kulturarvsarbetets samtliga dimensioner. Den kyrkoantikvariska ersättningen är ett verktyg för att uppnå målen för kulturmiljö- och kulturarvsarbetet, men långt ifrån det enda. Den kyrkoantikvariska ersättningen ger viktiga förutsättningar för att bevara kulturminnenas kulturhistoriska värden, men för att uppnå målen för kulturmiljö- och kulturarvsarbetet måste parterna också ge utrymme för och främja användning och utveckling av kulturarvet.

Trossamfundet Svenska kyrkan

Organisationsnummer 252002-6135

Villkor för kyrkoantikvarisk ersättning, version 2.0 träder i kraft från och med ramår 2021.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH MÅL FÖR ARBETET MED DEN KYRKO- ANTIKVARISKA ERSÄTTNINGEN OCH DET KYRKLIGA KULTURARVET

Enligt 4 kap. 16§ kulturmiljölag (1988:950) (KML) har Svenska kyrkan rätt till viss ersättning av staten för kulturhistoriskt motiverade kostnader i samband med vård och underhåll av de kyrkliga kulturminnena. Detta kallas den kyrkoantikvariska ersättningen.

DET KYRKLIGA KULTURARVET SKA VARA TILLGÄNGLIGT FÖR ALLA

Det kyrkliga kulturarvet tillhör alla och ska vara tillgängligt för alla. Att på olika sätt tillgängliggöra de kyrkliga kulturvärdena skapar mening och ger viktiga förutsättningar för att kulturarvet ska kunna bevaras, användas och utvecklas. Genom den kyrkoantikvariska ersättningen bidrar Sveriges befolkning till den långsiktigt hållbara förvaltningen av de kyrkliga kulturminnena. En förutsättning för ersättningen är att de kyrkliga kulturminnena hålls tillgängliga för alla. Svenska kyrkan svarar därmed för att de kyrkliga kulturminnena är tillgängliga för var och en i minst samma utsträckning som vid relationsändringen mellan stat och kyrka 1 januari 2000.

SYFTE OCH MÅL FÖR KULTURARVSARBETET OCH ERSÄTTNINGEN

Kulturarvet är av stor vikt för Svenska kyrkan och för hela samhället. Det kyrkliga bruket ger förutsättningar för en förståelse och fortsatt utveckling av det kyrkliga kulturarvet. För att vara fortsatt levande och angeläget behöver därför kulturminnena kunna utvecklas och förändras i takt med tiden och med hänsyn till de kulturhistoriska värdena. Ersättningen ska därmed fördelas och användas så att de kyrkliga kulturminnena och deras värden förvaltas på ett långsiktigt hållbart sätt som resurser för nuvarande och kommande generationer.

KOMPETENS OCH SAMVERKAN

Måluppfyllelsen förutsätter kompetens i kulturarvsförvaltning, aktiv planering och framförhållning och noggrann uppföljning på Svenska kyrkans alla nivåer, samt en väl fungerande samverkan mellan Svenska kyrkan och kulturmiljösektorns övriga företrädare. En förtroendefull samverkan skapar förståelse och respekt för varandras roller och ansvar. Genom samverkan skapas möjligheter

att kraftfullt anta framtida utmaningar i bevarande, användning och utveckling av det kyrkliga kulturarvet. Den centrala och de regionala samrådsgrupperna är viktiga arenor för sådan samverkan.

HANTERING AV HANDLINGAR OCH ARKIV

De handlingar som uppstår genom hanteringen av den kyrkoantikvariska ersättningen i Svenska kyrkan utgör allmänna handlingar enligt den statliga offentlighetsprincipen. Detta innebär att handlingarna ska utgöra särskilda arkiv som står under Riksarkivets tillsyn. Dessa handlingar ska hanteras utifrån tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och arkivförordningen samt Riksarkivets föreskrifter. För verksamhet rörande den kyrkoantikvariska ersättningen hos Svenska kyrkan har Riksarkivet utfärdat föreskrifter och allmänna råd om förteckningsplan och gallring (RM-MS 2005:11 och 2005:12).

REDOVISNING TILL REGERINGEN

Kyrkostyrelsen lämnar årligen en redovisning till regeringen i frågor som rör de kyrkliga kulturvärdena och användningen av den kyrkoantikvariska ersättningen. Kyrkostyrelsen lämnar också en kontrollstationsrapport till regeringen vart femte år som analyserar frågor som rör de kyrkliga kulturvärdena och följer upp och utvärderar de resultat som uppnåtts. Rapporteringen sker i enlighet med överenskommelsen mellan kyrka och stat från 2000 (Ku2000/470/Ka) och är en förutsättning för den kyrkoantikvariska ersättningen. I arbetet med rapporteringen ska församlingar och stift vara behjälpliga.

OM VILLKOR FÖR KYRKO- ANTIKVARISK ERSÄTTNING

Dessa villkor för den kyrkoantikvariska ersättningen har tagits fram av Svenska kyrkan för att reglera användningen av den kyrkoantikvariska ersättningen. Villkoren är kyrkostyrelsens styrmedel för ersättningen och är obligatoriskt för Svenska kyrkan. *Villkor för kyrkoantikvarisk ersättning version 2.0* är fastställda av kyrkostyrelsen 2019-06-10 och gäller från och med ramår 2021. Fastställandet har föregåtts av remittering till Riksantikvarieämbetet, länsstyrelser, Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation och stift. *Villkor för kyrkoantikvarisk ersättning, version 1.1* (senast reviderade 2013-03-05) gäller till och med ramår 2020.

Villkoren utgår från *Överenskommelse mellan staten och Svenska kyrkan i frågor som rör de kulturhistoriska värdena inom Svenska kyrkan* (KU 2000/470/Ka), kulturmiljölagen (1988:950) (KML) och *Riksantikvarieämbetets föreskrifter om kyrkliga kulturminnen* (KRFS

2012:2), samt regeringens skrivelse (skr. 2013/14:152) och aktuella utredningar beslutade av riksdagen, som ger inriktningen för kulturmiljö- och kulturarvsarbetet (prop.2012/13:96 *Kulturmiljöns mångfald* och prop. 2016/17:116 *Kulturarvspolitik*).

Som stöd i det praktiska arbetet med ersättningen finns *Handbok för arbetet med kyrkoantikvarisk ersättning* där villkoren för kyrkoantikvarisk ersättning kommenteras och exemplifieras. Handboken uppdateras regelbundet för att spegla aktuella frågor och praxis när det gäller ersättningens fördelning, användning och redovisning.

Svenska kyrkan på församlingsnivå företräds i ärenden angående kyrkoantikvarisk ersättning av de ekonomiska enheterna, det vill säga av församlingar med egen ekonomi, av pastorat och av kyrkliga samfälligheter. I villkoren inkluderas både pastorat och kyrkliga samfälligheter i begreppet församling.

VILLKOR FÖR KYRKOANTIKVARISK ERSÄTTNING

OBJEKT BERÄTTIGADE TILL KYRKOANTIKVARISK ERSÄTTNING

1. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till kulturhistoriskt motiverade kostnader i samband med vård och underhåll av objekt som är skyddade enligt 4 kap. KML. Med skyddade objekt avses kyrkobyggnader, kyrkotomter, kyrkliga inventarier och begravningsplatser enligt följande:

- a. För kyrkobyggnader gäller att de före den 1 januari 2000 invigts för Svenska kyrkans gudstjänst och ägdes eller förvaltades av någon av Svenska kyrkans organisatoriska delar den 1 januari 2000.
- b. Fristående klockstapel som hör samman med kyrkobyggnad ska betraktas som en del av kyrkobyggnaden.
- c. För kyrkobyggnader, kyrkotomter och begravningsplatser gäller även att de ska omfattas av 4 kap. 3, 4, 13 eller 14 §§ KML, det vill säga ha tillkommit före utgången av år 1939 eller blivit utpekade genom särskilt beslut av länsstyrelsen (tidigare Riksantikvarieämbetet).
- d. För kyrkobyggnader, kyrkotomter och begravningsplatser som endast omfattas av 4 kap. 2 och 11 §§ KML får ersättning till vård- och underhållsåtgärder endast beviljas om objektet är föremål för utredning om särskilt utpekande av länsstyrelsen i enlighet med 4 kap. 4 § KML och om stora kulturhistoriska värden riskerar att gå till spillo om insatser inte omgående sätts in.
- e. För kyrkobyggnader, kyrkotomter och begravningsplatser som endast omfattas av 4 kap. 2 och 11 §§ KML får ersättning beviljas för kostnader förknippade med kulturhistorisk karaktärisering och värdering.
- f. Med kyrkotomt avses ett område kring en kyrkobyggnad som hör samman med byggnadens funktion och miljö, och som inte är begravningsplats. Om tveksamheter finns om kyrkotomtens avgränsning ska den, innan ersättning kan beviljas, fastställas av länsstyrelsen enligt 4 kap. 2a § KML.
- g. Med begravningsplats avses områden eller utrymmen som är behörigen anordnade för förvaring av avlidnas stoft eller aska och som tagits i anspråk för detta ändamål enligt 1 kap. 1 § begravningslag (1990:1144). Detta gäller främst kyrkogårdar eller andra gravområden, minneslundar, kolumbarier eller urngravar. Huvudmännen för begravningsverksamheten har rätt

att täcka kostnaderna för vård och underhåll av begravningsplatserna och deras kulturhistoriska värden med begravningsavgiften. I de fall kostnaderna kan täckas av begravningsavgiften ska inte kyrkoantikvarisk ersättning beviljas, såvida inte synnerliga skäl föreligger.

- h. För kyrkliga inventarier gäller att de ska vara kulturhistoriskt värdefulla enligt 4 kap. 6 § KML och uppförda på förteckning enligt 4 kap. 7 och 8 §§ KML.
- i. Ersättning får beviljas till objekt som ägs eller förvaltas av Svenska kyrkan, där förvaltningen genom avtal åligger Svenska kyrkan.

ÅTGÄRDER BERÄTTIGADE TILL KYRKOANTIKVARISK ERSÄTTNING

2. Den kyrkoantikvariska ersättningen får användas för kulturhistoriskt motiverade kostnader i samband med vård och underhåll av skyddade objekt enligt villkor 1. Hur stor andel av kostnaden som kan anses vara en följd av kulturhistoriska hänsynstaganden, det vill säga utgör en kulturhistoriskt motiverad kostnad, och som därmed kan berättiga kyrkoantikvarisk ersättning måste avgöras med hänsyn till omständigheterna i varje enskilt fall. Generella riktvärden och procentintervall för olika ersättningsberättigade åtgärder och riktlinjer för prioritering av åtgärder återfinns i *Handbok för arbetet med kyrkoantikvarisk ersättning*. Riktvärden med tillhörande procentintervall ger utrymme för en enskild bedömning av de kulturhistoriska hänsynstaganden i varje fall, samtidigt som de möjliggör en enhetlig användning av ersättningen över landet.
3. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till vård- och underhållsåtgärder som ingår i en långsiktig vård- och underhållsplan. Planen ska vara utformad så att vård och förvaltning kan planeras och genomföras med god framförhållning. Planen ska vara antagen av kyrkorådet och vara registrerad i Svenska kyrkans kyrkobyggnadsregister. I de fall åtgärden är av akut och oförutsägbar karaktär kan ersättning beviljas även om den inte ingår i en vård- och underhållsplan.
4. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till kulturhistoriskt motiverade inventeringar, utredningar och projekteringar som förbereder, underlättar och förbättrar förutseende åtgärder för vård och underhåll.
5. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till skadeförebyggande åtgärder.

6. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till åtgärder för förbättrad förvaring och skydd av kulturhistoriskt värdefulla inventarier.

7. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till upprätthållande och revidering av vård- och underhållsplan. Enklare uppdatering gränsar till administration och ska inte bekostas med kyrkoantikvarisk ersättning.

8. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till driftskostnader, dock endast i de fall särskilda skäl föreligger. Samsyn att villkoret är tillämpligt krävs mellan Svenska kyrkan och länsstyrelse, och särskilda motiv måste ha angetts av länsstyrelsen i ett yttrande över åtgärden innan stiftet kan tilldela ersättning.

9. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till generella eller riktade stiftsövergripande angelägna kunskapsunderlag, så kallade stiftsprojekt. Projekten ska syfta till att ta till vara och tillgängliggöra de kulturhistoriska värdena hos de kyrkliga kulturminnena. Resultatet av stiftsprojekten ska tillgängliggöras för övriga enheter inom Svenska kyrkan samt för allmänheten.

10. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till generella eller riktade nationellt angelägna kunskapsunderlag, så kallade nationella projekt. Projekten ska syfta till att ta till vara och tillgängliggöra de kulturhistoriska värdena hos de kyrkliga kulturminnena, och bidra till en långsiktig strategisk och vetenskapligt grundad kunskapsutveckling inom det kyrkliga kulturarvsområdet. Projekten ska följa *Nationellt program för kunskapsutveckling inom det kyrkliga kulturarvet*. Resultatet av de nationella projekten ska tillgängliggöras för övriga enheter inom Svenska kyrkan samt för allmänheten.

11. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till informationsinsatser i syfte att tillgängliggöra och förmedla kunskap om de kyrkliga kulturminnena och de historiska företeelser och händelseförlopp som de kyrkliga kulturmiljöerna representerar, såsom insatser i anslutning till projekt avseende vård- eller utredningsarbeten. Särskild vikt ska läggas vid att kulturarvet och kunskapen om det så långt som möjligt görs tillgängligt och användbart för alla.

12. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas vid anpassning av kyrkliga kulturminnen avseende undanröjande av hinder för funktionsvariationer, i de fall kulturhistoriska hänsynstaganden krävs och kulturhistoriskt motiverade kostnader uppkommer.

13. Kyrkoantikvarisk ersättning får beviljas till arkeologisk förundersökning eller arkeologisk undersökning enligt KML, där ingreppen i fornlämningen är en följd av åtgärder bekostade av kyrkoantikvarisk ersättning, och där åtgärderna inte utan betydande olägenhet kan genomföras utan att fornlämning berörs. Länsstyrelsen avgör om fornlämning berörs av åtgärden och vilken arkeologisk insats som ska genomföras.

14. Kyrkoantikvarisk ersättning ska inte användas till åtgärder som står i konflikt med KML, till kostnader hän-

förbara till löpande förvaltning, för allmän kompetensutveckling, administration, löpande tjänster, till att bedriva verksamhet eller till annan kyrklig egendom än den som skyddas enligt 4 kap. KML.

HANDLÄGGNING AV KYRKOANTIKVARISK ERSÄTTNING

15. Hanteringen av den kyrkoantikvariska ersättningen ska vara transparent och väldokumenterad i alla led inom Svenska kyrkan så att det är möjligt att i efterhand följa upp ersättningens användning. Kyrkokansliet ansvarar på uppdrag av kyrkostyrelsen för kontroll och uppföljning av den kyrkoantikvariska ersättningen i landet. Stiftet ansvarar för kontroll och uppföljning av den kyrkoantikvariska ersättningen inom stiftet.

16. Kyrkostyrelsen beslutar om fördelningsprinciper samt fördelning av ersättningen till stift och nationell nivå i form av rambeslut inför kommande fördelningsperiod. Varje fördelningsperiod omfattar fem ramår. Fördelningsprinciperna bestämmer hur beräkningen av ersättningens fördelning ska gå till. Kyrkostyrelsens beslut gäller för varje ramår som ingår i fördelningsperioden, under förutsättning att statsanslaget förblir oförändrat. Fördelade medel är bundna till respektive ramår och kan inte omfördelas mellan olika ramår.

Kyrkostyrelsen beslutar om ersättningens fördelning i två olika ramår, stiftsramen och den nationella ramen. Stiftsramen fördelas av kyrkostyrelsen som individuella ramår till stiftet.

Efter kyrkostyrelsens beslut registreras stiftsramarna och den nationella ramen i Svenska kyrkans IT-system för KAE för hela femårsperioden. Rekvirering kan dock enbart ske inom respektive ramårs dispositionstid.

17. Innan kyrkostyrelsen fattar beslut om fördelningsprinciper och fördelning i stiftsramar och nationell ram ska ett förslag till fördelning av ersättningen i landet delges Riksantikvarieämbetet för yttrande.

18. Församlingen ansöker hos stiftsstyrelsen om kyrkoantikvarisk ersättning till församlingsprojekt. Ansökan ska ske i Svenska kyrkans IT-system för KAE. Om åtgärderna är tillståndspliktiga enligt 4 kap. KML ska länsstyrelsens tillstånd föreligga vid ansökningstillfället och bifogas ansökan. Församlingen ska ansöka om tillstånd i god tid innan processen att söka ersättning påbörjas. I undantagsfall kan kopia på tillståndsansökan godtas som underlag vid ansökan om ersättning. De åtgärder som avses i ansökan om ersättning får inte vara påbörjade vid ansökningstillfället, om det inte gäller akuta åtgärder.

19. Stiftet ansöker hos stiftsstyrelsen om kyrkoantikvarisk ersättning till stiftsprojekt. Ansökan ska ske i Svenska kyrkans IT-system för KAE. Innan ansökan sker ska stiftsprojekten vara förankrade i den regionala samrådsgruppen. Förankringen ska dokumenteras i IT-systemet för KAE.

20. Innan stiftsstyrelsen fattar beslut om fördelning till

projekt inom stiftet ska ett förslag till fördelning av ersättningen i stiftet delges berörda länsstyrelser för yttrande. Om ett tidigare beslut om fördelning väsentligt ändras ska ett nytt förslag först delges berörda länsstyrelser för yttrande innan stiftsstyrelsen fattar beslut. Länsstyrelsens yttrande ska registreras i Svenska kyrkans IT-system för KAE.

Underlaget till länsstyrelsen ska omfatta stiftets förslag till fördelning till församlings- och stiftsprojekt med angiven procentsats och prioritering. Stiftet bör i remissen särskilt efterfråga:

- Om länsstyrelsens bedömning skiljer sig från stiftets avseende till vilken grad de enskilda projekten kan stödjas med kyrkoantikvarisk ersättning (procentsats),
- Om länsstyrelsens bedömning skiljer sig från stiftets avseende de enskilda projektens/åtgärdens prioritet (1, 2, 3, avslag eller avslag tillstånd saknas), där särskilt motiv för prioritet 1 alltid ska anges,
- Om åtgärden är tillståndspliktig och om tillstånd har beviljats, om detta inte på annat sätt framgått av ansökningshandlingarna.
- Om nya omständigheter har tillkommit i ärendet utöver de som framgår av handlingarna.

21. Stiftsstyrelsen beslutar om fördelning inom stiftet. Stiftsramen kan fördelas till församlingsprojekt och stiftsprojekt.

- a. Stiftsstyrelsens beslut ska omfatta vilka projekt som beviljats tilldelning, vilket ramår medlen tas från, beviljade procentsatser och maxbelopp samt dispositionstid.
- b. Stiftsstyrelsen kan ställa utökade villkor för församlings- och stiftsprojekt, utöver det av kyrkostyrelsen fastställda regelverket för ersättningen. Detta kan exempelvis avse besiktningar, sakkunnigas medverkan, revisorsintyg vid rekvisition eller kompetenskrav vid arbete med egen personal. Eventuella utökade villkor ska framgå i stiftsstyrelsens beslut.
- c. Om länsstyrelsens tillstånd krävs för ett projekt ska tillståndet vara beviljat innan stiftsstyrelsen beslutar om tilldelning av ersättningen.
- d. Stiftsstyrelsens beslut om fördelning ska delges berörda församlingar, länsstyrelser samt kyrkostyrelsen.

22. Ansökan om kyrkoantikvarisk ersättning till nationella projekt sker efter utlysning och ska följa definierade kunskapsbehov och anvisningar i *Nationellt program för kunskapsutveckling inom det kyrkliga kulturarvet* och de prioriteringar som tagits fram i samråd med centrala samrådsgruppen och stiftet. Ansökningar registreras i Svenska kyrkans IT-system för KAE.

23. Innan kyrkostyrelsen fattar beslut om fördelning till nationella projekt ska ett förslag till fördelning med prioriteringar och bedömningar tas fram av en beredningsgrupp. Förslaget ska förankras med stiftet och delges Riksantikvarieämbetet för yttrande. Stiftsförankringen och Riksantikvarieämbetets yttrande ska registreras i

Svenska kyrkans IT-system för KAE.

24. Kyrkostyrelsen beslutar om fördelning av den nationella ramen till nationella projekt.

- a. Kyrkostyrelsens beslut ska omfatta vilka nationella projekt som beviljats tilldelning, vilket ramår medlen tas från, beviljade procentsatser och maxbelopp samt dispositionstid.
- b. Kyrkostyrelsen kan ställa utökade villkor för nationella projekt, utöver det av kyrkostyrelsen fastställda regelverket för ersättningen. Eventuella utökade villkor ska framgå i kyrkostyrelsens beslut.
- c. Innan dispositionstiden inleds ska avtal tecknas mellan Svenska kyrkan och projektutföraren i enlighet med anvisningarna i *Nationellt program för kunskapsutveckling inom det kyrkliga kulturarvet*.
- d. Kyrkostyrelsens beslut om fördelning ska delges berörda sökande, stift och Riksantikvarieämbetet.

25. Varje ramår har en dispositionstid om två år. Ersättning kan endast utbetalas från disponibla ramar. Om särskilda skäl föreligger kan stiftsstyrelsen respektive kyrkostyrelsen, efter ansökan, besluta om förlängd dispositionstid om högst ett år. Ansökan och beslut om förlängd dispositionstid registreras i Svenska kyrkans IT-system för KAE.

Medel som inte förbrukats när dispositionstiden löper ut är inte längre tillgängliga för fördelning, omfördelning eller rekvisering, utan återgår till kyrkostyrelsen att fördela ut på nytt kommande fördelningsperiod.

26. Vid indelningsförändring där församling byter stiftstillhörighet ska pågående projekts beviljade medel överföras till det stift som församlingen kommer att tillhöra efter indelningsförändringen.

27. Ersättningen ska rekviseras i Svenska kyrkans IT-system för KAE.

- a. Respektive enhet ansvarar för att registrerade uppgifter i Svenska kyrkans IT-system för KAE avseende de egna projekten och dess ekonomi är korrekt och fullständig innan rekvisering sker.
- b. För att ersättning ska kunna utbetalas krävs att de villkor som förenats med kyrkostyrelsens, stiftets och länsstyrelsens beslut har uppfyllts, och att erforderliga dokument har bilagts i Svenska kyrkans IT-system för KAE.
- c. Rekvisering ska ske så snart den beviljade åtgärden är genomförd, dock senast den 30 november dispositionstidens andra år, eller annan tidsgräns som stiftet eller kyrkostyrelsen har beslutat om. I de fall ett projekt beviljats förlängning ska rekvisering ske senast 30 november dispositionstidens tredje år.
- d. Rekvisering kan ske först då åtgärden är utförd, helt eller delvis, och en kostnad uppstått. För större projekt kan delrekvisering ske.
- e. I samband med att ersättning för stiftsprojekten och de

nationella projekten slutrevideras ska en slutredovisning biläggas i Svenska kyrkans IT-system för KAE som redogör för måluppfyllelse och resultat samt i vilken grad projektet följt projektbeskrivningen.

- f. Stiftet ansvarar för att granska församlingsprojektens ekonomi och andra relevanta uppgifter innan stiftet godkänner utbetalning.
- g. Kyrkokansliet ansvarar för att på uppdrag av kyrkostyrelsen granska stiftsprojektens ekonomi och andra relevanta uppgifter innan kyrkokansliet godkänner utbetalning.
- h. Kyrkokansliet ansvarar för att på uppdrag av kyrkostyrelsen granska de nationella projektens ekonomi och andra relevanta uppgifter utifrån avtal med projektutföraren.
- i. Utbetalning av kyrkoantikvarisk ersättning verkställs av kyrkokansliet.

TIDSPLAN FÖR HANDLÄGGNING AV KYRKOANTIKVARISK ERSÄTTNING

NÄR – SENAST

HÄNDELSE

År 0, våren	Ansökan om tillstånd för tillståndspliktiga åtgärder bör ha inkommit till respektive länsstyrelse.
År 0, senast 30 september	Riksantikvarieämbetet yttrar sig över kyrkostyrelsens förslag till fördelningsprinciper samt fördelning av ersättningen till stift och nationell nivå i form av rambeslut för kommande fördelningsperiod. Sker vart femte år för kommande fördelningsperiod.
År 0, senast 31 oktober	Kyrkostyrelsen beslutar om fördelning av ersättningen till stift och nationell nivå i form av stiftsramar och nationell ram. Sker vart femte år för kommande fördelningsperiod.
År 0, 31 oktober	Sista dag att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning för församlingar och stift.
År 0, november – år 1, maj	Stiftens beredning av församlings- och stiftsprojekt. Länsstyrelserna ges möjlighet att yttra sig över stiftens förslag till fördelning i länet.
År 1, 28 februari	Sista dag att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning för nationella projekt.
År 1, mars – september	Kyrkokansliets beredning av nationella projekt. Riksantikvarieämbetet ges möjlighet att yttra sig över förslaget till fördelning av nationella projekt.
År 1, senast 31 maj	Stiftsstyrelsen beslutar om fördelning till församlings- och stiftsprojekt.
År 1, senast 31 oktober	Kyrkostyrelsen beslutar om fördelning till nationella projekt.
År 2, januari	Regeringen beslutar i regleringsbrev om statsanslag för ramår 2.
År 2, 1 januari	Ordinarie dispositionstid inleds.
År 3, 31 oktober	Sista dag att ansöka om förlängd dispositionstid.
År 3, 30 november	Sista dag att rekvirera inom ordinarie dispositionstid.
År 3, 31 december	Sista dag att godkänna rekvisition inom ordinarie dispositionstid.
År 3, senast 31 december	Stiftsstyrelsen respektive kyrkostyrelsen beslutar om förlängd dispositionstid.
År 4, 1 maj	Kyrkostyrelsen lämnar in rapporten <i>Svenska kyrkans redovisning angående de kyrkliga kulturvärdena och användningen av den kyrkoantikvariska ersättningen</i> till kulturdepartementet inkluderande ramår 2.
År 4, 30 november	Sista dag att rekvirera inom förlängd dispositionstid.
År 4, 31 december	Sista dag att godkänna rekvisition inom förlängd dispositionstid.
År 5, 1 maj	Kyrkostyrelsen lämnar in rapporten <i>Svenska kyrkans redovisning angående de kyrkliga kulturvärdena och användningen av den kyrkoantikvariska ersättningen</i> till kulturdepartementet med slutredovisning av ramår 2.

